

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE - NEL RUOLO ORGANICO DI ERSAF, IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2025-2027

PREMESSA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ERSAF n. 145 del 28 maggio "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025-2027 primo aggiornamento" e secondo quanto previsto dalla disposizione del Vicedirettore n. 4 del 29 maggio 2025 che ha individuato le procedure di reclutamento, è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto area Funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo Funzionario amministrativo e di supporto alle strutture tecniche - nel ruolo organico di ERSAF, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dal decreto 144 del 27 febbraio 2020 "Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001".

La validità del presente avviso è condizionata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 -bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

I requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nella scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è Milano

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:
 - Laurea triennale (L) - art. 3 comma 1 lett. a) DM 509/99 o art. 3 comma 1 lett. a) DM 270/04
 - Laurea specialistica (LS) - art. 3 comma 1 lett. b) DM 509/99
 - Laurea magistrale (LM) - art. 3 comma 1 lett. b) DM 270/04
 - Lauree magistrali a ciclo unico o diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero
- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o di equipollenza¹;

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza e/o equipollenza sono reperibili ai seguenti link ministeriali: <http://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali> <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

- c) anzianità di servizio in ruolo di almeno 1 anno nell'area e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- e) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- e) non essere sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli di ERSAF. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di esaminare le domande che perverranno e di valutarne la rispondenza alle sue esigenze.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, a partire dalle ore **12.30 dell'11 giugno 2025 ed entro e non oltre le ore 12.30 dell'11 luglio 2025, esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – portale del reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

ERSAF non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili ad ERSAF, o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- b) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it e indirizzate al Dirigente competente in materia di personale, dott. Roberto Bettaglio, indicando nell'oggetto

la dicitura “*Avviso mobilità per n. 1 funzionario amministrativo e di supporto alle strutture tecniche*”;

- c) di essere dipendente con qualifica di Funzionario e dell’elevata qualificazione e rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un’Amministrazione Pubblica di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, indicando l’amministrazione pubblica presso la quale presta servizio;
- e) il titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’Università presso cui è stato conseguito, l’anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) l’eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- h) di non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non aver subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- l) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- m) di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all’informativa allegata al presente avviso ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- n) di aver preso visione e accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità volontaria, nonché quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente alla presente procedura.

La candidatura dovrà essere corredata da:

- a) dettagliato curriculum vitae, redatto in base al modello europeo firmato e corredato di apposita dichiarazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenuto, ex DPR 445/2000, dal quale risultino i requisiti richiesti dall’avviso, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l’elencazione dettagliata dell’anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, con l’elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.);
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Gli interessati potranno allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento rilasciato dall’ente di appartenenza o, comunque, dichiarazione preventiva dell’ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, con decorrenza del trasferimento definitivo, entro 60 giorni dalla data del perfezionamento della procedura di mobilità.

Qualora l’Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell’effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte di ERSAF, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria, avuto riguardo alle esigenze organizzative di ERSAF. Non vengono prese in considerazione le domande di mobilità inviate ad ERSAF se non riferite ad una specifica procedura in corso di svolgimento.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate ad ERSAF riferite a procedure diverse.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato e datato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel bando.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dalla Struttura Dirigenziale competente in materia di personale che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente dell'Unità Organizzativa competente in materia di personale di ERSAF e da due esperti da individuarsi fra i Dirigenti e/o i Responsabili di posizione di Elevata Qualificazione dell'Ente.

È prevista anche la nomina di un segretario fra il personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed un colloquio. Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

La convocazione al colloquio avverrà tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul portale inPA e sul sito internet istituzionale, www.ersaf.lombardia.it, nelle sezioni Amministrazione trasparente e Lavorare in ERSAF – sottosezione Bandi di concorso – Avvisi di mobilità conclusi

La graduatoria esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel bando ed entro un anno dall'approvazione della medesima graduatoria.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "A").

DISPOSIZIONI FINALI

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine ERSAF potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere. Il

candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito da ERSAF, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, conservando la retribuzione tabellare e gli eventuali assegni personali di anzianità in godimento presso l'ente di provenienza.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata da ERSAF in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura dirigenziale competente in materia di personale di ERSAF - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici:

02/67404235 – 0267404232 – 0267404225-0267404209.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Struttura dirigenziale competente in materia di personale di ERSAF, dott. Roberto Bettaglio.

Il Dirigente
Struttura Risorse Umane e Finanziarie
Donato Rosario Silvio Gioiosa

ALLEGATO A)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE	
Posti ricercati:	1
Area:	FUNZIONARIO E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Profilo Professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE
Titolo di studio	-Laurea triennale (L) - art. 3 comma 1 lett. a) DM 509/99 o art. 3 comma 1 lett. a) DM 270/04 -Laurea specialistica (LS) - art. 3 comma 1 lett. b) DM 509/99 -Laurea magistrale (LM) - art. 3 comma 1 lett. b) DM 270/04 -Lauree magistrali a ciclo unico o diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99
Sede di lavoro	Milano via Taramelli 26
Contenuti professionali/macro aree attività	1 Predisposizione atti amministrativi (decreti, delibere, documentazione tecnico amministrativa, capitolati per forniture di beni, servizi e appalti); 2 Gestione amministrativa e rendicontazione progetti attuativi del programma triennale delle attività e progetti europei; 3 Gestione attività amministrative in materia di acquisizione di beni e servizi, di personale, di bilancio e contabilità di progetti.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO ALLE
STRUTTURE TECNICHE - NEL RUOLO ORGANICO DI ERSAF, IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI
2025-2027**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - ERSAF, con sede in Via Pola 12 – 20124 Milano.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica e di telefono, cittadinanza, percorso formativo, carriera professionale, dati sanitari in relazione ad eventuale appartenenza a categorie protette e dati giudiziari in autocertificazione) sono trattati al fine della selezione di nuove risorse da inserire nell'organico dell'Ente e dello svolgimento della procedura in oggetto.

3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4. Obbligo del conferimento dei dati personali

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

5. Comunicazione e diffusione a terzi dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica per i dati inseriti nel Portale unico del reclutamento (InPA) oltre a Ministeri e altri enti pubblici anche per controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale di ERSAF ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 solo per coloro che risulteranno vincitori; i nominativi degli ulteriori candidati idonei saranno resi noti solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria.

I Suoi dati, inoltre, verranno comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), che in qualità di Responsabili del Trattamento appositamente nominati, concorrono all'attuazione della procedura e del trattamento.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

1/2

7. Tempi di conservazione

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti a graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

8. Diritti degli interessati

Con riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento al diritto di accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento e all'opposizione.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate, all'attenzione del Direttore generale, all'indirizzo di posta elettronica: ersaf@pec.regione.lombardia.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: ERSAF - Via Pola, 12 - 20124 Milano.

Relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

9. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: Via Pola, 12 – 20124 Milano (MI), e-mail: dpo@ersaf.lombardia.it.

